Приложение к приказу

МБОУ «Школа № 51»

от 26.05. 2014 г. № 116

Изменения и дополнения

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 51»

(МБОУ «Школа № 51»)

1. Внести изменения в Приложение №2 к Положению об оплате труда работников «Порядок стимулирования работников учреждения» раздел 3 «Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы».

П. 3.1.1 читать в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работы  | Сумма, руб. | Индикаторы измерения |
| Руководители городских и школьных МО учителей | до 1500 руб.  | Выполнение плана работы, ведение отчетной документации, результативность участия педагогов в работе городских и школьных МО |
| Руководители городских и школьных проблемных и творческих групп  | до 1000 руб.  |  Выполнение плана работы, ведение отчетной документации, результативность участия педагогов в работе городских и школьных проблемных и творческих групп  |
| Руководители отрядов, клубов, творческих объединений, научных обществ, вокальных групп, спортивных секций  | до 1500 руб.  | Выполнение плана работы, ведение отчетной документации, результативность участия школьников в школьных, городских конкурсах, конференциях, смотрах, фестивалях, соревнованиях |
| Руководитель методического совета  | до 1500 руб.  | Выполнение плана работы, ведение отчетной документации, координация работы школьной методической службы  |
| Инспектор по охране прав детства  | до 1500 руб.  | Выполнение плана работы, качественное ведение документации (акты, характеристики, предоставление пакета документов по месту требования) |
| Уполномоченный по правам участников образовательного процесса | до 1500 руб.  | Выполнение плана работы, сотрудничество с участниками образовательного процесса (классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями) |
| Контрактный Управляющий  | до 5000 руб.  | Выполнение плана работы, качественное ведение документации, планирование и осуществление и закупок, заключение контрактов  |
| Руководство школьным музеем | до 1500 руб.  | Выполнение плана работы, обновление экспозиций, выставок, организация экскурсий |
| Организация индивидуальной работы с учащимися по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ  | до 1500 руб.  | Выполнение плана работы, проведение диагностики предметных достижений учащихся, повышение качества успеваемости учащихся |
| Организация индивидуальной, групповой работы по развитию интеллектуальных способностей учащихся  | до 1000 руб.  | Выполнение плана работы, повышение качества предметных достижений учащихся, результативность участия школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, конференциях, фестивалях |

 За выполнение дополнительных работ, неучтенных в должностных обязанностях работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень работ | Сумма, руб. | Индикаторы измерения |
| Озеленение школы  | до 1000 руб.  | Полив, удобрение, пересадка цветов, разбивка клумб |
| Оформление протоколов производственных совещаний  | до 500 руб.  | Качественное и своевременное ведение протоколов производственных совещаний |
| Оформление документов АИС (блок «Кадры», «Электронная школа 2.0.»), в пенсионный фонд, миграционную службу | до 1000 руб.  | Выполнение плана работы, представление достоверных сведений в электронный мониторинг АИС, «Электронная школа 2.0.», в пенсионный фонд, миграционную службу |
| Организация и выпуск школьной газеты | до 1000 руб.  | Подготовка и сбор материалов, актуальность и содержательность информации, ежемесячный выпуск школьной газеты |

 За реализацию отдельных видов деятельности учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень работ | Сумма, руб. | Индикаторы измерения |
| Организация туристической работы  | До 1500 руб.  | Выполнение плана работы, участие в городских туристических мероприятиях  |
| Организация внеклассной работы по физической культуре, в том числе в вечернее время и выходные дни | до 2000 руб.  | Выполнение плана работы, проведение спортивных секций в вечернее время по утвержденному графику, спортивных мероприятий в выходные дни |
| Организация волонтерского движения | до 1500 руб.  | Выполнение плана работы, участие в городских социально-значимых акциях, проектах, мероприятиях |
| Администрирование локальной сети Интернет.Организация электронного мониторинга АИС, КПМО. | до 2000 руб.  | Обеспечение бесперебойного доступа к локальной сети, качественное обслуживание локальной сети, достоверное и качественное заполнение электронного мониторинга  |
| Организация работы со школьным сайтом.  | до 1000 руб.  | Еженедельное обновление информации, высокое качество презентации информационных материалов  |
| Организация и контроль дистанционного обучения | до 1000 руб.  | Ведение отчетной документации, оперативное составление и обновление базы данных образовательных запросов учащихся  |
| Увеличение объёма работы библиотекаря |  до 2000 руб.  |  Организация работы по обеспечению ОУ учебной и художественной литературой. Доставка, обмен учебников с другими ОУ, статистическая отчетность  |
| Организация работы на пришкольном участке  | до 1000 руб.  | Выполнение плана работы, благоустройство школьной территории  |
| Оформление протоколов педагогических советов  | до 1000 руб.  | Качественное и своевременное ведение протоколов  |
| Сопровождение учащихся 1-4 классов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО | До 1000 руб.  | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности в период сопровождения и проведения внеурочных занятий |
| Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками воспитательно-образовательного процесса | До 1000 руб.  | Выполнение плана работы, сотрудничество с участниками воспитательно- образовательного процесса (классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями) |
| Наставничество. Организация работы с молодыми педагогами  | до 1500 руб.  | Контроль за работой молодых с педагогов, посещение уроков, выявление затруднений, оказание методической помощи.  |

За особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень работ | Сумма, руб. | Индикаторы измерения |
| Ликвидация аварийных ситуаций  | до 5000 руб.  | Своевременная и четкая ликвидация аварийных ситуаций (замена системы отопления, водоснабжения и др.) |
| Обеспечение пожарной и электробезопасности  | до 5000 руб.  | Организация работы по обеспечению пожарной и электробезопасности   |

Стимулирующие выплаты за интенсивность работы выплачиваются работникам учреждения за фактически отработанное время с сентября по август.

2. Внести изменения в Приложение №3 «Оценочные листы работников учреждения» Положения об оплате труда работников МБОУ «Школа №51: заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора по АХР, заместителя директора по БОП, учителя-предметника 5-11 классов, учителя начальных классов, педагога дополнительного образования.