Приложение №6

к приказу МБОУ «Школа № 51»

от 30.08.2013 г. № 180

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №51»**

**(МБОУ «Школа №51»)**

**1.Общие положения**1.1.Положение об официальном сайте в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №51» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29), Письмом Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №58 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».

1.2.Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №51» (далее по тексту - Школа).

1.3.Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта Школы (далее–Сайт).  
Сайт – информационный  web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

 1.5.Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования учащихся, населения.   
1.6. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Школы.

**2*.* Цели** **и задачи Сайта**  
2.1. Цель Сайта: поддержка процесса  информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства,  представление образовательного учреждения в Интернет- сообществе.  
2.2.Задачи Сайта:  
2.2.1.Обеспечение открытости деятельности школы  и освещение её деятельности в сети Интернет.  
2.2.2.Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.  
2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в школе процессах.  
2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.  
2.2.5.Формирование целостного позитивного образа Школы.  
2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

**3.Требования к содержанию Сайта**3.1.Содержание Сайта не должно противоречить законодательству РФ, Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации.

3.2.Официальный Сайт должен содержать:  
**а)** информацию:  
-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  
-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:  
-наименование структурных подразделений (органов управления);  
-фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;  
-места нахождения структурных подразделений;  
-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);  
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);  
--сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);  
-об уровне образования;  
-о формах обучения;  
-о нормативном сроке обучения;  
-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);  
-об описании образовательной программы с приложением ее копии;  
-об учебном плане с приложением его копии;  
-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);  
-о календарном учебном графике с приложением его копии;  
-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  
-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  
-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;  
-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);  
-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:  
-фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
-должность руководителя, его заместителей;  
-контактные телефоны;  
-адрес электронной почты;  
-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
-фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
-занимаемая должность (должности);  
-преподаваемые дисциплины;  
-ученая степень (при наличии);  
-ученое звание (при наличии);  
-наименование направления подготовки и (или) специальности;  
-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
-общий стаж работы;  
-стаж работы по специальности;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся:

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);  
-о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;  
 -об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;  
-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  
-о трудоустройстве выпускников;

**б)** копии:  
-устава образовательной организации;  
-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  
-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;  
-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;  
**в)** отчет о результатах самообследования;  
**г)** документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  
**д)** предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;  
е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 3.2.Указанная информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

-официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - [http://www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru/);

-федеральный портал "Российское образование" - [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/);

-информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - [http://window.edu.ru](http://window.edu.ru/);

-единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - [http://school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru/);

-федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - [http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/).

3.4. Сайт может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);

 - материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.);

 - материалы передового педагогического опыта;

-творческие работы учащихся;

-методические разработки учителей- предметников ;

  - специальный раздел для выпускников и т.д.

3.4. К размещению на школьном сайте **запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей ; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

 -иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.   
3.5.В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.6. Информация на Сайте размещается на русском языке.

**4***.* **Ответственность**

 4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение  официального сайта и обновление информации об образовательном учреждении.  
4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

**5.Организация информационного сопровождения Сайта**5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:   
- главный редактор;  
-члены детской организации;   
-учитель информатики или технический специалист;  
-инициативные учителя, родители и учащиеся.   
5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, заместителей директора по УВР, ВР, БЖ, АХР, руководителей школьных методических объединений, проблемных, творческих групп.  
5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.  
5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.  
5.7.Информация и документы образовательного учреждения подлежат размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

**6.Финансирование, материально-техническое обеспечение**6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование официального сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы.